

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альшиховская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»
код по ОКПО 50647698

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 6 ОД	12.01.2026 г.

**«Об организации антитеррористической защищенности
в МБОУ «Альшиховская СОШ»**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся школы в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности МБОУ «Альшиховская СОШ» на 2026 год, (Приложение №1)

2. Всем сотрудникам:

- 2.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья учащихся школы;
- 2.2. Незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья воспитанников ОУ:
 - Директор школы - Киргизова Марина Владимировна – 89600345557;
 - дежурного управления образованием по телефонам (3-27-02), в течение одного часа с момента выявления факта происшествия, в течение одних суток – письменно.
- дежурную часть МВД -02, 112
- 2.3. Любую информацию о МБОУ предоставлять только после уведомления директора

3. Дежурным администраторам:

Каримовой Г.С., Тимряковой И.П.

- 3.1. Неукоснительно и четко осуществлять по утвержденному графику дежурство в МБОУ в соответствии с графиком; Приложение №1
- 3.2. ужесточить контроль за работой техничек, осуществлять регулярные проверки их деятельности в дневное время;
- 3.3. обо всех нарушениях режима безопасности ОУ незамедлительно сообщать директору ОУ;

4. Комиссии по ЧС:

- 4.1. Производить регулярные проверки помещений МБОУ, прилегающей территории по вопросам соблюдения требований антитеррористической и противопожарной защиты.
- 4.2. Осуществлять ежедневный контроль за выполнением работниками своих функциональных обязанностей в области обеспечения безопасности, незамедлительно докладывать директору о малейших подозрениях и нарушениях.

5. Техничкам:

Дубовой Н.В., Волковой О.Л., Зайцевой Н.В.

Завхозу – Герасимову В.Н.

- 5.1. усилить охрану здания ОУ, подъездных путей и коммуникаций; ужесточить пропускной режим на территорию и в здание; обеспечить регулярные осмотры здания и прилегающих к ним территорий на предмет обнаружения подозрительных предметов (не менее 3 раз в день, а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массового мероприятия, с обязательной фиксацией в соответствующем журнале);

5.2. при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно должностной инструкции;

5.3. ежедневно проверять целостность входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче смены.

6. Заведующему хозяйством- Герасимову В.Н.

6.1. обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи; довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования - 01,02,03;

6.2. провести обучение сотрудников по вопросам усиления безопасности и антитеррористической защищенности МБОУ, оговорить возможность совершения провокационных актов в отношении физических лиц и материального имущества образовательного учреждения, а так же алгоритм действий при совершении подобных актов, провести инструктаж по антитеррору с работниками ознакомив под личную роспись в журнале инструктажа. Проверить работоспособность средств оповещения /АПС, телефоны, электрзвонок, КТС и запасные выходы;

6.3. ужесточить контроль над работой пропускного режима .

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

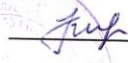
Киргизова М.В.



№	ФИО	Дата	Подпись
1	Таиркина Л.И.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
2	Каримова Г.С.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
3	Петрова И.П.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
4	Емельянова С.В.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
5	Тимрякова И.П.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
6	Гафурова Г.Р.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
7	Юнусова Л.А.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
8	Мурзыкова Н.А.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
9	Паллин С.А.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
10	Киргизова О.Н.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
11	Емельянов В.Г.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
12	Хасанзянова Г.К.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
13	Гафурова Г.К.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
14	Тарасова Л.В.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
15	Киргизов С.К.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
16	Мукасёва С.А.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
17	Бабайкина Л.М.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
18	Петров В.Г.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
19	Зайцева Н.В.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
20	Дубова Н.В.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
21	Волкова О.Л.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
22	Пайгунова Н.А.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
23	Герасимов В.Н.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>
24	Иванова И.В.	12.01.2026 г	<i>[Signature]</i>

Утверждаю

Директор МБОУ «Альшиховская СОШ»

 /М.В. Киргизова/
Приказ № 6 О/Д от 12.01.2026 г

Текущий план обеспечения безопасности

МБОУ «Альшиховская СОШ » на 2026 год

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ	постоянно	Директор Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонка у центрального входа , расположенного на первом этаже, дежурство сотрудников у центрального входа с 7.00-19.00)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Директор
9.	Разработать план охраны по защите и прикрытие объекта при угрозе или совершению террористического акта	Январь 2021	Директор
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром	Завхоз,
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз

12	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Директор дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Директор
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раза в год	Директор
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
16	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор
19	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
20	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор
21	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной бал	Директор завхоз
22	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
23	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Декабрь	Директор
24	Контроль за исправностью КТС	ежедневно	завхоз
25	Контроль за технической исправностью оборудования видеонаблюдения	ежедневно	Директор
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Учителя школы

2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Учителя школы
3	Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель с целью формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	Согласно перспективного плана	Учителя школы
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Учителя школы
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Учителя школы
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Учителя школы
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	
Работа с родителями			
2	Проведение родительских собраний;	согласно годового плана	Учителя школы
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	согласно годового плана	Учителя школы